

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
IN FORMA ASSOCIATA
TRA LE A.P.S.P.
ROSA DEI VENTI di Borgo Chiese (TN)
PADRE Odone NICOLINI di Pieve di Bono- Prezzo (TN)**

PER LA COPERTURA DI

**N. 13 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
di cui n. 4 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)
e n. 6 posti a tempo parziale (24 ore settimanali - orizzontali)
e n. 3 posti a tempo parziale (18 ore settimanali - orizzontali)**

così suddivisi:

“A.P.S.P. ROSA DEI VENTI” – Via Cesare Battisti, 6 – 38083 BORGO CHIESE (TN)
0 a tempo pieno (36 ore settimanali)
5 a tempo parziale (24 ore settimanali - orizzontali)
3 a tempo parziale (18 ore settimanali- orizzontali)
di cui 2 riservati per i militari delle forze armate

“A.P.S.P. PADRE Odone NICOLINI” – Fraz. Strada, 1 – 38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)
n. 4 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) di cui n.1 posto riservato per militari delle forze armate*
n. 1 posto a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali)

* Il posto è riservato ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto legislativo 08.05.2011 n. 215 e del più recente Decreto legislativo 15.03.2012 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria ad un/a candidato/a idoneo/a.

IL DIRETTORE

della Rosa dei Venti A.p.s.p. di Borgo Chiese, quale capofila

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 29.06.2015 con la quale si è stipulata una convenzione per la gestione associata di procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso la Rosa dei Venti A.p.s.p., l'A.P.S.P. P. Odone Nicolini di e l'A.P.S.P. Villa S. Lorenzo ed in esecuzione della determinazione n. 75 del 11.04.2016

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami in forma associata per la copertura di n. 13 posti di cui n. 4 a tempo pieno (36 ore settimanali), n. 6 a tempo parziale (24 ore settimanali – orizzontali), n. 3 a tempo parziale (18 ore settimanali – orizzontali) di cui n. 3 posti riservati per militari delle Forze Armate, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retribuzione
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	Evoluto	1^

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico, a tempo pieno, annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 12.072,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,82;
- indennità vacanza contrattuale € 154,80;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;

- tredicesima mensilità;
 - ogni altra competenza accessoria di Contratto;
 - altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti;
- Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. *Requisiti per l'ammissione al Concorso*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura di O.S.S. con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹; l'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto messo a concorso pena esclusione dalla graduatoria;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) possesso, del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media inferiore ed attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario

- h) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- i) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- l) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- m) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal Concorso e dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33= sul conto corrente bancario intestato a Rosa dei Venti A.p.s.p. di Borgo Chiese acceso presso la Cassa Centrale Banca di Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. codice **IBAN IT36U0359901800000000132678** con indicata la causale di versamento **"Tassa concorso in forma associata di OSS"**.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet www.rosadeiventitn.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della Rosa dei Venti A.P.S.P. con sede in Borgo Chiese (TN) – via C. Battisti n. 6, entro e non oltre

le ore 12.30 del giorno venerdì 20 maggio 2016

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

La domanda potrà essere inviata anche via fax (0465/621847) o tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo rosadeiventicondino@pec.it avendo cura di trasmettere **tutta la documentazione richiesta in formato pdf** utilizzando esclusivamente la posta elettronica certificata, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, la ricevuta del fax o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese (TN) declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda, redatta in carta semplice o sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza;
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *lo stato famiglia;*
5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
6. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
7. *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;*
8. *di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
9. *l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;*
10. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto in italiano e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
11. *l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;*
12. *il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini del concorso (in caso di mancata comunicazione vale la residenza di cui al punto n° 1). Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

13. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;*
14. *le mansioni espletate, la durata del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo civile, per i concorrenti di sesso maschile;*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti

15. *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
16. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
17. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

5. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

La Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

6. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore della Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

7. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

8. Comunicazioni ai candidati del concorso

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.rosadeiventitn.it sezione "ALBO PRETORIO" le quali avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Le stesse comunicazioni verranno esposte anche all'albo dell'A.P.S.P. Rosa dei Venti di Borgo Chiese (TN).

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

9. Indicazioni ai candidati del concorso

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

11. Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di merito, verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto Legislativo 06.09.2001 n. 368, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento dell'Azienda.

La medesima graduatoria sarà utilizzata dalla A.P.S.P. P. Villa San Lorenzo di Storo per assunzioni a tempo determinato.

12. Inquadramento

I vincitori saranno inquadrati nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario categoria B - livello evoluto -1^a posizione retributiva.

13. Utilizzazione della graduatoria

L'utilizzo della graduatoria è vincolato per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati. Le A.P.S.P. non proporranno contratti a tempo determinato a candidati già occupati presso le altre APSP consociate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento del Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà validità di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

Assunzioni a tempo indeterminato

- l'A.P.S.P. Capofila (Rosa dei Venti) effettuerà la chiamata del 1° classificato, invitandolo ad esprimere la preferenza di posto di lavoro che dovrà avvenire entro 3 giorni dal giorno della chiamata;
- una volta ottenuta la dichiarazione scritta di scelta del posto di lavoro, l'A.P.S.P. capofila comunicherà alla A.P.S.P. associata, tramite fax o P.E.C., i nominativi di coloro che hanno espresso la loro scelta;
- la rinuncia alla copertura di uno dei posti messi a concorso determina la cancellazione definitiva dalla graduatoria per quel posto e non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti di altra tipologia, intesa quale altra A.P.S.P. e/o altro orario;
- alle A.P.S.P. aderenti spetta l'assunzione in ruolo dei candidati che hanno espresso la loro scelta in base ai posti vacanti disponibili, la stipulazione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e tutti gli atti e adempimenti conseguenti.

Assunzioni a tempo determinato

- ogni singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione al concorso nelle seguenti fasce orarie:
 - dalle ore 8.30 alle ore 12.30
 - dalle ore 14.00 alle ore 17.00
 - dalle ore 18.00 alle ore 20.00

Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;

- alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio. Qualora l'aspirante non accetti l'offerta, l'Amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;
- in caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni;
- ottenuta l'accettazione dell'incarico, alla A.P.S.P. interessata spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

14. Adempimenti per l'assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese - Ufficio del Personale, Indirizzo, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ambito di diffusione: Albo dell'Azienda

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore della Rosa dei Venti A.P.S.P. di Borgo Chiese, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014.

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. nr. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

19. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.rosadeiventitn.it> nella sezione Albo Pretorio, su quello www.apsppievedibono.it nella sezione Albo Pretorio, e sul sito <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a destra nella home page).

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Rosa dei Venti A.p.s.p. – Via C. Battisti n. 6 – 38083 Borgo Chiese (TN), telefono n. 0465/621047.

20. Pre-selezione

Nel caso in cui al Concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di pre-selezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

21. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Profilo professionale dell'O.S.S. – Aree di intervento – Etica professionale
- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in R.S.A.
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso
- La relazione professionale tra la persona assistita, la famiglia, l'équipe
- Organizzazione del lavoro in équipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A.
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)

La prova potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica. Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

PROVA PRATICA:

- Esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo professionale richiesto
- Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione/trasferimento della persona assistita; gli ausili ergonomici;
- Nozioni in materia informatica

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta e pratica.
- Nozioni sulla legislazione della Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti
- Nozioni della normativa sulla privacy
- Codice di comportamento
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata.

*f.to IL DIRETTORE
(dott. Matteo Radoani)*