

Oggetto: Liquidazione trasferte del personale aprile 2018 – giugno 2018.

IL DIRETTORE

Visti i prospetti riepilogativi dei viaggi effettuati dai dipendenti: Benini Maruska, Bugnella Cristina, Collini Sonia, Delgado Maribel, De Toni Anna, Gardumi Anita, Giovanelli Nicoletta, Giovanelli Romina, Giovanelli Tullia, Ghezzi Liliana, Guerra Alessia, Morezzi Giulia, Pelanda Michela, Pellizzari Flavio, Prandini Mattia, Rosa Giusy, Salvadori Maristella, Sartori Sandra, Scarpella Elisabeth, Stagnoli Enrica, Stagnoli Jessica, Tornarolli Maria Giovanna, Zanetti Elisa, da aprile 2018 a giugno 2018.

Visto che, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 132 dd. 17.05.2017 tale atto rientra nelle competenze del Direttore d'azienda.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 132 del 17.05.2017.

Riscontrata la regolarità della documentazione presentata, si propone la liquidazione di spesa ai sensi di quanto dispone l'attuale Regolamento Organico, ed in particolare:

NOMINATIVO	IMPORTO	DESCRIZIONE RIMBORSO	TOT. KM
Benini Maruska	€ 95,03	indennità chilometrica	175,20
	€ 9,00	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Bugnella Cristina	€ 12,50	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Collini Sonia	€ 18,75	indennità chilometrica	34,40
	€ 21,50	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Delgado Maribel	€ 8,32	indennità chilometrica	16,00
	€ 6,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
De Toni Anna	€ 24,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Gardumi Anita	€ 24,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Giovanelli Nicoletta	€ 41,36	indennità chilometrica	75,20
	€ 9,00	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Giovanelli Romina	€ 8,64	indennità chilometrica	16,00
Giovanelli Tullia	€ 6,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Ghezzi Liliana	€ 6,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Guerra Alessia	€ 8,80	indennità chilometrica	16,00
	€ 6,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Morezzi Giulia	€ 8,64	indennità chilometrica	16,00
Pelanda Michela	€ 6,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Pellizzari Flavio	€ 162,12	indennità chilometrica	156,30
	€ 18,00	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Prandini Mattia	€ 17,60	indennità chilometrica	32,00
	€ 18,00	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Rosa Giusy	€ 124,13	indennità chilometrica	224,04
	€ 18,20	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Salvadori Maristella	€ 5,18	indennità chilometrica	9,60
Sartori Sandra	€ 72,68	indennità chilometrica	132,11
	€ 9,00	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Scarpella Elisabeth	€ 65,18	indennità chilometrica	119,60
	€ 24,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Stagnoli Enrica	€ 24,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Stagnoli Jessica	€ 17,60	indennità chilometrica	32,00
	€ 15,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Tornarolli Maria Giovanna	€ 6,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
Zanetti Elisa	€ 15,80	rimborso forfettario e spese di viaggio	
TOTALE	€ 940,83		1.054,45

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13.12.2007 n. 12/L.

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L.

Visto il CCPL 20.10.2003 ed il vigente regolamento organico del personale dipendente.

Vista la L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m. e s.m. e la L. R. 28.09.2016 n. 9.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare ai dipendenti sopra richiamati, il rimborso spese per indennità chilometrica viaggio, e per indennità forfettaria e trasferte varie così come dettagliatamente risulta da quanto illustrato in premessa e risultante dal prospetto depositato agli atti d'ufficio e che si intende qui riportato, per i viaggi autorizzati per i motivi di servizio all'esterno dell'ambito comunale per il periodo da aprile 2018 a giugno 2018.
2. Di pubblicare all'albo informatico dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 c)1 della L. n. 69/2009, la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm. e del regolamento UE n. 679 del 2016.
3. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione esecutiva il giorno successivo l'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21.09.2005 n. 7.
4. Di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 13 della L.P. 24.07.2012 n. 15.

* * * * *

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.