

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER ESAMI  
PER ASSUMERE IN RUOLO  
CON CONTRATTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO  
N. 2 "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI"  
TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI  
Categoria C - Livello Base- prima posizione retributiva**

**A.P.S.P "Casa di Riposo Giovanelli" – Tesero (TN)  
Via Mulini n. 9**

### I. POSTI MESSI A CONCORSO

Visto il Regolamento del Personale Dipendente con annessa dotazione organica e tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12/03/1999 e dei relativi regolamenti attuativi:-

In esecuzione della determina n. 046 di data 02/04/2021

**IL DIRETTORE**

**RENDE NOTO**

che è indetto **un concorso pubblico per esami per assumere in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 2 "Assistenti Amministrativi" della Categoria C – Livello Base prima posizione retributiva, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h settimanali)** da destinare alla A.P.S.P. "Casa di Riposo Giovanelli"

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso dall'A.P.S.P. Casa Riposo "Giovanelli" **è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**

### II. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il **trattamento economico annuo iniziale** è il seguente:

- posto a tempo pieno:

a. Stipendio annuale:	€ 14.268,00
b. Assegno annuo:	€ 2.424,00
c. Indennità Integrativa Speciale:	€ 6.371,01

- Tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Ogni altra competenza accessoria prevista dalle leggi o dai Contratti Collettivi Provinciali di Lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio, gli assegni e le indennità di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

### III. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### IV. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del termine stabilito per presentare la domanda di ammissione, possiedono i seguenti requisiti:

1. età di almeno 18 anni compiuti;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97 (familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);
5. godimento dei diritti politici e civili attivi; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano l'assunzione nel pubblico impiego;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti per gli aspiranti di sesso maschile;
8. possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado in materie contabili o amministrative di durata quinquennale (ragioniere o perito commerciale o simili);
9. per i cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### Si precisa che:

- ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non possono partecipare al concorso coloro che sono privi della vista, essendo questa un requisito indispensabile per svolgere in maniera corretta ed adeguata il lavoro e le mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- la A.P.S.P. sottoporrà chi vincerà il concorso a visita medica da parte della struttura sanitaria competente, tesa a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato, al fine della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia, assumendosi la relativa spesa;
- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Apsp provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;
- il concorso verrà espletato nel rispetto delle norme contenute nella L. 12.03.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- si precisa che i posti messi a concorso eccedono quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'Amministrazione che ha espresso il parere negativo.

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" si riserva di procedere con ogni mezzo consentito ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di coloro che non li avessero; l'esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati nelle forme di legge.

## V. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare **la domanda di ammissione al concorso entro e non oltre**

**le ore 12.00 di lunedì 10 maggio 2021**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della Apsp** (la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che ne rilascerà apposita ricevuta);
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere** alla Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero – via Mulini 9 – 38038 Tesero (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata (N.B.: farà fede la data e ora di ARRIVO alla Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero e NON quella di spedizione);**
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [cdr.giovanelli@legalmail.it](mailto:cdr.giovanelli@legalmail.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.
- non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio:** non verranno perciò prese in considerazione quelle domande o quei documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dai successivi paragrafi VI. e VII. di questo avviso di concorso.

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

**La domanda di ammissione al concorso sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione a corsi, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami, senza attribuzione di altro punteggio per i titoli.**

La domanda di ammissione al concorso va redatta **secondo il modulo allegato al presente bando in carta semplice** (art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370).

L'aspirante deve **dichiarare** nella **domanda**, sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e **consapevole delle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale e recapito telefonico);
2. la esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
3. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza) solo in alternativa al punto 2;
4. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure
5. di possedere i requisiti previsti dalla Legge 97 del 06.08.2013;

6. di godere dei diritti politici attivi e civili, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo IV;
7. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
8. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo IV, specificando la data e l'Istituto o la Scuola in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata indicazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, alla dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. lo stato di famiglia, specificando se l'aspirante abbia persone a carico o alle quali deve comunque provvedere a causa delle loro condizioni di età o di salute;
13. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 05.02.1992, n. 104 e della legge 12.03.1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;
14. l'attuale condizione lavorativa o di disoccupazione;
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (D.P.R. 09.05.1994, n. 487, D. Lgs. 592/1993 ed altri);
17. per i cittadini stranieri, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. di consentire che la A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini del concorso nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento EU in materia di trattamento dati personali n. 679/2016 e secondo quanto indicato nel successivo paragrafo XI;
19. la disponibilità ad essere contattato anche per eventuali assunzioni a tempo determinato da parte della Apsp Casa di Riposo Giovanelli.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR 445/2000, **la domanda dovrà essere datata e firmata, pena la nullità della domanda e la non ammissione al concorso;** se consegnata personalmente dovrà essere firmata in presenza dell'impiegato dell'Ente addetto al ricevimento della stessa.

#### **Si fa presente che:**

- tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione al concorso, indicata all'inizio di questo paragrafo V;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda. **La mancanza della firma sarà causa di non ammissione al concorso;**
- la domanda ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370;
- l'organo della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" che dovrà esaminare e valutare le domande di partecipazione al concorso provvederà con ogni mezzo ad accertare che i richiedenti possiedano effettivamente tutti i requisiti necessari e potrà escludere in ogni momento dal concorso coloro che non li posseggono; l'esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" con lettera raccomandata o PEC le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di concorso e fino alla sua conclusione;
- la domanda di ammissione al concorso, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità personale, vale anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati nella domanda stessa;
- la A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

## VI. TASSA DI CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il **pagamento di una tassa di € 25,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "Casa di Riposo Giovanelli" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Nel campo Causale inserire "tassa concorso Ass. Amm.vo, cognome nome del/la candidato/a";
- 4) Compilare tutti i campi e aggiungere al "Carrello";
- 5) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

In caso di indisponibilità della voce "tassa concorsi", è necessario inviare una e-mail a

[info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org) chiedendo l'emissione di un avviso di pagamento per poter effettuare la transazione tramite PagoPA (nell'email occorre fornire i propri dati anagrafici, completi di codice fiscale e indirizzo di residenza).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

## VII. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso**, pena esclusione dal concorso, oltre alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante il **pagamento della tassa di concorso di euro 25,00** da effettuarsi mediante il sistema Mypay-PagoPA con la causale "tassa concorso amministrativo" – *nome candidato*;
- **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;**
- Il **curriculum vitae** aggiornato e completo del candidato. Il curriculum potrà essere utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche (*l'APSP Casa di Riposo "Giovanelli" non risponde dell'errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento*)

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

## VIII. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione della sottoscritta Direttrice della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento del Personale della struttura.

## IX. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il nominativo delle persone ammesse, i risultati della prova scritta e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova orale verranno **pubblicati a mezzo di avviso sul sito internet dell'APSP Casa di Riposo "Giovanelli" all'indirizzo [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org)**

**Tali pubblicazioni valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.**

Sarà pertanto **onere e cura del candidato verificare all'Albo dell'Ente** l'ammissione al concorso, le date ed il luogo di convocazione delle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale

---

**Il calendario delle prove sarà il seguente:**

**PROVA SCRITTA: MARTEDI' 25 maggio 2021**

**PROVA PRATICO/ORALE: VENERDI' 28 maggio 2021 con eventuale prosecuzione nei giorni lavorativi successivi.**

---

**Orari e luogo di svolgimento** delle prove verranno comunicati tramite avviso sul sito [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org) contestualmente alla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

L'organizzazione delle prove concorsuali rispetterà le vigenti disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria Covid19.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di **documento personale d'identità**.

**Qualora risultino ammessi alla selezione più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 30 candidati.**

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato; per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

**L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (anche nella forma di domande a risposta sintetica) e in una prova pratico/orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

### **PROVA SCRITTA**

- Ordinamento generale delle Aziende Pubbliche Di Servizi Alla Persona;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino-Alto Adige;
- Contabilità economica
- Nozioni di diritto pubblico e diritto amministrativo;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Attività di protocollo nella pubblica amministrazione;
- Acquisizione e affidamento di lavori, servizi e forniture nelle A.P.S.P. della Provincia di Trento;
- Norme e adempimenti in materia fiscale degli enti pubblici e in particolare delle A.P.S.P. della Provincia di Trento;
- Atti amministrativi delle APSP

La prova potrà svolgersi anche in forma di domande a risposta sintetica e/o quiz.

La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

### **PROVA PRATICO /ORALE**

- Materie della prova scritta.
- Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office".
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso che al concorso siano ammessi più di **50** aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi art.31 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate dal presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati. I n.50 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Tutti i candidati che otterranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto saranno ammessi alle fasi successive del concorso.

## **X. MODALITA' DEL CONCORSO – GRADUATORIA – DOCUMENTI – ASSUNZIONE**

Il concorso si svolgerà secondo **le modalità** stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale, consultabile sul sito internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org)

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge

Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

La graduatoria del concorso sarà valida per tre anni: per tutto questo periodo la APSP potrà dunque utilizzarla sia per coprire altri posti di pari categoria, figura professionale e livello sia con orario a tempo pieno sia con orario a part-time che si rendessero vacanti in organico nei tre anni, sia per eventuali assunzioni fuori ruolo con contratto a tempo determinato di personale di pari categoria, figura professionale e livello; se un candidato in graduatoria rinunciasse alla sua eventuale successiva assunzione in un posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà escluso dalla graduatoria in maniera definitiva; se rinunciasse invece ad un'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, conserverà la sua posizione in graduatoria.

Il Direttore dell'A.P.S.P., divenuta eseguibile la determinazione di approvazione della graduatoria, invita i candidati vincitori ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione di avvenuta vincita, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione in originale o in copia autentica dei seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) certificato medico di sana costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. Detto certificato non è richiesto, ai sensi dell'art.22 della Legge 05/02/1992 n.104, per gli aspiranti affetti da minorazioni fisiche e psichiche;
- 6) certificato di residenza;
- 7) originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- 8) stato famiglia;

- 9) il documento militare (secondo il caso: copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare, rilasciato dalla Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di Leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nelle liste di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente);
- 10) copia del codice fiscale.

Per tutti i certificati sopra indicati, eccetto quello di cui al punto 5) sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dagli articoli 1, 2 e 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 e del relativo Regolamento di attuazione adottato con D.P.R. 403/98.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, il certificato di cui al punto 5, che deve essere di data non anteriore ai sei mesi da quella richiesta.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o di Enti Pubblici deve presentare una copia integrale dello stato di servizio, il certificato medico sub punto 5) ed il titolo di studio sub punto 7), mentre è esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti.

L'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovannelli" procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

A norma di quanto previsto dal combinato disposto dell'art.27, c.2, del vigente Regolamento e dall'art.16 del D.L.vo. 19/09/1994 n. 626 e s.m., l'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge. Entro la data di assunzione il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovannelli".

**Se il vincitore o l'avente diritto non accetterà l'assunzione proposta, o non presenterà la documentazione richiesta, o non si presenterà alle visite mediche o le rifiuterà, oppure se non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini a lui assegnati, sarà considerato rinunciatario e quindi depennato dalla graduatoria del concorso;**

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

## **XI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RINVIO – INFORMAZIONI**

### **Trattamento dei dati personali**

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovannelli", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia

in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

#### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Direttrice dell'A.p.s.p. Casa di Riposo "Giovanelli". Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

L'Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it)

## **XII. PROROGA, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE, REVOCA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **XIII. RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## **XIV. RINVIO**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del Personale delle Apsp della Provincia Autonoma di Trento.

Al concorso pubblico si applicano, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487, nel vigente Regolamento del Personale e nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il Personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali e nei successivi accordi integrativi.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni sul concorso all'Ufficio Amministrativo della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero (TN), al numero di telefono 0462.813027 durante gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00) o all'indirizzo E-mail [info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org)

Il bando ed il modulo di domanda verranno pubblicati anche sul sito internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org).

Tesero, 6 aprile 2021

Il Direttore  
Dott.sa Roberta Bragagna

Prot. n. 1015