



Azienda Pubblica A.P.S.P.
GIACOMO CIS **di Servizi alla Persona**
GIACOMO CIS

Via G. Falcone e P. Borsellino n. 6 - 38067 LEDRO (TN) - Tel: 0464/591042 - Fax: 0464/591414
Codice Fiscale 84000620223 - Partita I.V.A. 00951530229
E-mail: segreteria@apspgiacomocis.it - amministrazione@pec.apspgiacomocis.it
Internet: www.apspgiacomocis.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO
INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
DI CUI NR. 1 POSTO RISERVATO PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE***

* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 31 dd. 03.06.2021 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (18 ore settimanali), vacante nell'organico dell'Azienda nel profilo professionale di:

Coadiutore Amministrativo
categoria B – livello Evoluto – 1^ posizione retributiva

Il trattamento economico annuo, **a tempo pieno**, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale € 6.317,82;
- indenn. Vacanza contrattuale € 151,44;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto, sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di lavoro del posto messo a concorso.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il 18° anno di età.
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
- d) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente concorso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Amministrazione dell'A.P.S.P., tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale in area amministrativa e commerciale o corsi di formazione specialistici nelle aree stesse di durata almeno biennale, nonché esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento sia presso datori pubblici che privati

oppure

Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare al pubblico concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando di concorso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e alla data di assunzione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore, dott. Roberto Povoli.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.apspgiacomocis.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12 LUGLIO 2021

Si rende noto che l'Ufficio Amministrativo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dalla data e ora apposta all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro: amministrazione@pec.apspgiacomocis.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di concorso.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto da questa Azienda ed allegato al presente bando di concorso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- 3) il godimento dei diritti civili e politici attivi ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- 4) lo stato famiglia;
- 5) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e/o datori di lavoro privati e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- 8) lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

- 9) il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 10) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 12) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;
- 13) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando di concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.¹

¹ In quest'ultima ipotesi l'APSP Giacomo Cis di Ledro non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

5. Documenti da allegare

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00;

Il pagamento di Euro 25,00 **dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA"**,

link

https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSI

oppure

su sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> cercare l'ente "A.p.s.p. Giacomo Cis – Ledro – poi in "altre tipologie di pagamento" e selezionare "tassa di concorso". Compilare di seguito tutti i campi richiesti e nel campo *Concorso* inserire "tassa concorso Coadiutore Amministrativo cat. BE1 e cognome e nome del candidato.

Procedere poi con *Aggiungi al carrello* e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso.

2. Copia del titolo di studio richiesto; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, o in alternativa, documentazione attestante l'esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, sia presso datori pubblici che privati;
3. Fotocopia del documento di identità qualora la domanda sia già stata firmata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente bando di concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare il pubblico concorso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Prove d'esame

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta o in un test a quiz o domande a risposta sintetica ed in una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Legislazione Regionale in materia di A.P.S.P.;
- Nozioni Ordinamento generale delle Aziende Pubbliche di Servizi Alla Persona;
- Nozioni Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali;
- Nozioni di diritto pubblico e diritto amministrativo;
- Protocollo informatico e archiviazione documentale nelle A.P.S.P.;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office";
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta.

Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data e congiuntamente.

Il punteggio riservato alle prove sarà di 30 punti ciascuna, per un totale di 60 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale con il conseguimento, per ciascuna di esse, di almeno 21 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione, con domande sintetiche, anche sotto forma di test a risposta multipla, sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero massimo di aspiranti pari a 20.

Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data della prova sarà effettuata almeno 10 giorni prima.

8. Comunicazioni ai candidati del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Ente www.apspgiacomocis.it**, nella sezione Albo Pretorio – concorsi e selezioni dell'Ente.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso pubblico saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda (www.apspgiacomocis.it), **con l'indicazione delle iniziali di cognome e nome e della data di nascita, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.**

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

9. Formazione e approvazione graduatoria

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina del vincitore del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalle altre A.p.s.p. o Amministrazioni Pubbliche del territorio che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

10. Assunzione

Il vincitore, accertata la regolarità dei documenti prodotti o autocertificati e verificato dai documenti stessi il possesso dei requisiti richiesti, deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure dovrà rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente della A.P.S.P. Giacomo Cis, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche del lavoratore; l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

L'A.P.S.P. procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

11. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

12. Conformità al D.Lgs. n. 66/2010

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs n. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

13. Trattamento dati personali - Reg. UE 2016/679

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA GIACOMO CIS DI LEDRO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati

comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro, raggiungibile all'indirizzo e.mail: segreteria@apspgiacomocis.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

14. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; - Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;

- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Prova anche sotto forma di prova anche sotto forma di testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Pag. n. 16 documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 81/2015 sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro (disponibile sul sito web).

15. Norme finali

Il testo del presente bando di concorso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito dell'Ente www.apspgiacomocis.it nella sezione Albo Pretorio – concorsi e selezioni dell'Ente e sul sito www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro via G. Falcone e P. Borsellino n. 6 – 38067 Ledro, telefono 0464/591042, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure via e-mail segreteria@apspgiacomocis.it.

Ledro, 9 giugno 2021

Il Direttore
Dott. Roberto Povoli