



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli**

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it

sito internet: www.apspgrazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentlecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

Rep. n. 206 dal 08/06/2021 al 21/06/2021

Trento - fraz. Povo, 08/06/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA DA INSERIRSI NEI SETTORI OPERATIVI UFFICIO PERSONALE O SERVIZIO FRONT OFFICE

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE
AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. Margherita Grazioli, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione¹;
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- di avere conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente avviso di selezione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera seguendo il fac simile allegato al presente avviso di selezione e sottoscritta dal/la candidata/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 21/06/2021

all'indirizzo E-MAIL info@apspgrazioli.it

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; non verranno pertanto prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il profilo di **Assistente amministrativo** – cat. C/livello base, 1^a posizione retributiva è il seguente:

stipendio iniziale	€ 14.268,00 annui lordi
assegno annuo	€ 2.424,00 annui lordi
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01 annui lordi
Indennità di vacanza contrattuale	€ 161,40 annui lordi

in aggiunta a:

- all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- alla tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

CONVOCAZIONE CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Successivamente alla scadenza del termine, il Direttore generale provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti da convocare, previa valutazione comparativa dei curricula e colloqui, tenendo conto delle competenze, della formazione acquisita e delle esperienze svolte nell'ambito dell'assistenza agli anziani.

Il Direttore generale valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per il colloquio individuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È facoltà del Direttore generale, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP Margherita Grazioli, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui

competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP Margherita Grazioli, Via della Resistenza n. 63 – 38123 Povo.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Direttore generale.



IL DIRETTORE SOSTITUTO
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

MR - LB/lb

Spett.le
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
MARGHERITA GRAZIOLI
 Fr. Povo – Via della Resistenza n. 63
 38123 TRENTO

e-mail: info@apspgrazioli.it

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DA INSERIRSI NEI SETTORI PERSONALE E/O FRONT OFFICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(autocertificazione)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Codice fiscale			
Residenza			
Via	n. civico	C.A.P.	
Città	Prov.		
Domicilio (da compilare SOLO se diverso dalla residenza)			
Via	n. civico	C.A.P.	
Città	Prov.		
Telefono		Cellulare	
e-mail/PEC (indicazione obbligatoria in caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata)			
e-mail _____ / PEC _____			

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica mediante assunzione diretta a tempo determinato per la ricerca di un:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine - consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in fase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" - dichiara:

<p>1.</p>	<p><input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza _____;</p> <p><i>I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di Stati terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;</p> <p><input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.</p>
<p>2.</p>	<p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____</p>
<p>3.</p>	<p><u>Per i soli candidati di sesso maschile</u></p> <p>di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:</p> <p><input type="checkbox"/> congedato <input type="checkbox"/> congedato dal servizio sostitutivo <input type="checkbox"/> richiamato <input type="checkbox"/> riformato <input type="checkbox"/> esonerato <input type="checkbox"/> rivedibile <input type="checkbox"/> rinviato</p>
<p>4.</p>	<p>di essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:</p> <p style="text-align: center;">DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE</p> <p>rilasciato da _____</p> <p>in data _____</p> <p><i>L'esperienza dovrà essere indicata nel Curriculum vitae allegato e nel punto 8 della presente domanda.</i></p>
<p>5.</p>	<p><input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(citare gli estremi del provvedimento)</small></p> <p><i>Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.</i></p>
<p>6.</p>	<p><input type="checkbox"/> di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:</p> <p>_____</p>

7.	<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti; ovvero <input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in _____ (luogo);
-----------	--

8. di prestare/aver prestato servizio presso i seguenti enti:					
Anzianità di servizio		Profilo professionale e livello o qualifica	Denominazione dell'Ente (pubblico o privato) e contratto collettivo applicato (allegare copia delle declaratorie dei profili)	Mansioni svolte	Natura del rapporto (di ruolo/a tempo determinato)
dal (giorno/mese/anno)	al (giorno/mese/anno)				
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
Totale (anni/mesi/giorni)					

Di aver effettuato i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo di anzianità

Assenze		Causale e normativa di riferimento
dal (giorno/mese/anno)	al (giorno/mese/anno)	

9.	<input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10.	di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previsti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale dell'APSP "Margherita Grazioli" Privacy

Si dichiara inoltre consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

numero telefonico (privato, parenti o pubblico)

Alla domanda di partecipazione alla selezione si allegano:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere le domanda);
- curriculum vitae redatto in formato europeo;

Data

Firma