

**A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini"**  
**Frazione Strada n. 1**  
**38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)**

Tel. 0465/674030 – Fax 0465/674857

E-mail: [mail@rsapdb.it](mailto:mail@rsapdb.it) - P.E.C.: [odone@pec.apspievedibono.it](mailto:odone@pec.apspievedibono.it) – sito web: [www.apspievedibono.it](http://www.apspievedibono.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**IN FORMA ASSOCIATA TRA LE APSP "PADRE Odone NICOLINI" DI PIEVE DI BONO-PREZZO TN  
E "VILLA SAN LORENZO" DI STORO TN PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2  
(DUE) POSTI A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

### **FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI**

**categoria D – livello base – 1^ posizione retributiva**

così suddivisi:

**APSP "Padre Odone Nicolini" – Frazione Strada n. 1 – Pieve di Bono-Prezzo (TN)**

**nr. 1 a tempo pieno (36 ore settimanali)\***

**APSP "Villa San Lorenzo" – Via Sette Pievi n. 9 – Storo (TN)**

**nr. 1 a tempo pieno (36 ore settimanali)\***

\*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **IL DIRETTORE**

**dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo quale soggetto capofila**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 26.03.2021 di approvazione di una convenzione per la gestione in forma associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le APSP con sede nelle Comunità delle Giudicarie per il triennio 2021-2023, in attuazione del punto 3 delle direttive provinciali triennali 2021-2023 per le APSP, approvate con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22.12.2020;

Visto il Regolamento del Personale e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

Richiamata la propria determinazione n. 35 dd. 20.05.2021, esecutiva ai sensi di legge;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di nr. 2 (due) posti a tempo pieno, vacanti nell'organico delle APSP "Padre Odone Nicolini" e "Villa San Lorenzo" in:

<b>Figura professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Livello</b>	<b>Posizione retributiva</b>
<b>FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>D</b>	<b>BASE</b>	<b>1^</b>

con contratto a tempo indeterminato.

## 1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 17.508,00=;
- assegno annuo di € 3.360,00=;
- indennità integrativa speciale nella misura di € 6.545,06=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

## 2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

## 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) possesso dei seguenti titoli di studio:
  1. **laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1;  
oppure  
**diploma universitario di infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;  
oppure  
**diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);  
oppure  
**titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;

2. **diploma di master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L. 43/2006);**  
oppure  
**laurea Magistrale** della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1;  
oppure  
**laurea specialistica** della classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1;
3. **iscrizione all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche);**

**Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Antolini direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo.

**4. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" con sede in Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**

**lunedì 12 luglio 2021**

**Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì**

**dalle 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.30**

Il bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed è contemporaneamente disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apsppievedibono.it/bandi-di-concorso> e sul sito Internet di U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [odone@pec.apsppievedibono.it](mailto:odone@pec.apsppievedibono.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data ed ora del timbro postale apposta dall'ufficio postale di arrivo/destinazione; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. Le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio, stato civile);
2. Il godimento dei diritti civili e politici;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
6. Lo stato di famiglia;
7. Il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
8. L'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
9. L'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
10. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
11. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. Lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
13. La dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
14. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);

15. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
16. Eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;
17. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o Pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **5. Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere**

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- ❖ APSP "Padre Odone Nicolini" – Frazione Strada n. 1 – Pieve di Bono-Prezzo (TN);
- ❖ APSP "Villa San Lorenzo" – Via Sette Pievi n. 9 – Storo (TN);

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In seguito a tale graduatoria saranno predisposti 2 distinti elenchi, uno per ciascuna APSP considerate le preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. In caso di omessa indicazione delle APSP per le quali si intende concorrere, i candidati idonei saranno inseriti in entrambi gli elenchi.

#### **6. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00=**. Il pagamento dovrà avvenire unicamente tramite

#### **portale "PagoPa"**

a cui si può accedere dal sito internet della APSP "Padre Odone Nicolini" <http://www.apsprievedibono.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione – IBAN e pagamenti informatici – pago PA myPay – Altre tipologie di pagamento – Tassa concorsi. Compilare i campi obbligatori del form, inserendo nel campo "Concorso" la seguente dicitura **"Tassa di concorso di Funzionario coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari, Cognome e Nome del candidato"**.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione medesima.

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

#### **7. Comunicazioni degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;

- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.<sup>1</sup>

## AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

### 8. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN [www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it). Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Qualora risultino ammessi al concorso più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, alla prova scritta a contenuto pratico ed alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it) nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova scritta, alla prova scritta a contenuto pratico ed alla prova orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio riportato sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it) nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

<sup>1</sup> In quest'ultima ipotesi il Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento

Nel giorno fissato per la prima prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

## **9. Prove di esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, in una prova scritta a contenuto pratico ed una prova orale sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA:**

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e/o a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Lavoro di equipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali;
- Processo di inserimento del personale neo-assunto;
- Organizzazione e coordinamento del personale di una RSA;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Ordinamento e disciplina contrattuale in materia di personale delle RSA;
- Sistema di valutazione del personale;
- Organizzazione dei servizi di una RSA;
- La stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure;
- Stesura e gestione del Piano della formazione del personale e obblighi formativi in ambito sanitario;
- Direttive provinciali in materia di gestione delle RSA per la Provincia di Trento;
- Autorizzazione ed accreditamento istituzionale dei servizi delle APSP;
- Criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità;
- Gestione delle relazioni con gli utenti e con i familiari;
- Valutazione geriatrica multidimensionale e pianificazione assistenziale individualizzata (PAI);
- Accoglienza, gestione degli ospiti e organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone parzialmente autosufficienti e non autosufficienti;
- Elementi di fisiologia e patologia, con particolare riferimento alle patologie dell'anziano e di assistenza infermieristica del degente;
- "Nursing" dell'anziano nelle Residenze Sanitarie Assistenziali.

### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO:**

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato afferente la gestione di un caso pratico e/o nell'individuazione di soluzioni appropriate e innovative, al fine di accertare le competenze pratiche e/o attitudinali del candidato.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie delle prove scritte finalizzata a verificare le competenze e l'orientamento ai ruoli direttivi (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, capacità di analisi e soluzione dei problemi, capacità di comunicazione).

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle tre prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle tre prove d'esame con almeno 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II° del vigente Regolamento del personale all'oggetto "procedure concorsuali".

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## **10. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

#### **11. Utilizzo della Graduatoria**

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data d'indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge, dalle singole APSP associate sulla base delle preferenze manifestate dai candidati.

#### **12. Adempimenti per l'assunzione**

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

#### **13. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini" sulla base di un rapporto di contitolarità con le altre APSP aderenti alla presente procedura.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati da parte delle singole APSP contitolari sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato al concorso e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN e successivamente trasmessi alle altre APSP contitolari del trattamento.



Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento e svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

#### **14. Rinvio**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

## 15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo TN (Tel. 0465/674030).

Pieve di Bono-Prezzo, 1 giugno 2021

IL DIRETTORE  
dott. Giovanni Antolini

Spett.le  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"PADRE Odone NICOLINI"  
Frazione Strada n. 1

**38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA LE APSP  
"PADRE Odone NICOLINI" DI PIEVE DI BONO-PREZZO TN E "VILLA SAN LORENZO" DI STORO TN PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO NELLA FIGURA  
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI  
categoria D – livello base – 1^ posizione retributiva**

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami in forma associata tra le APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) e "Villa San Lorenzo" di Storo (TN) per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno in figura professionale di **FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI** - categoria D – livello base – 1^ posizione retributiva,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;  
residente in (comune) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato in (comune) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numero telefonico (\*\*) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ eventuale altro numero telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

di essere  celibe;  nubile;  coniugato/a;  divorziato/a;  separato/a;  vedovo/a

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della **cittadinanza** \_\_\_\_\_;

**Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI  NO  (barrare la casella)

ovvero non goderne per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI  NO  (barrare la casella)

**Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:**

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

- che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA CON IL DICHARANTE
				<b><i>RICHIEDENTE</i></b>

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1 \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni** \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)** \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**titolo conseguito all'estero**

*(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);*

di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_, con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

**master in Coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L. 43/2006) conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;**

**laurea Magistrale della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1 conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;**

**laurea specialistica della classe delle lauree specialistiche nelle Scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1 conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;**

**titolo conseguito all'estero**

*(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);*

di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_, con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'OPI (**Ordine delle Professioni Infermieristiche**) di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

\_\_\_\_\_

di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di **€. 25,00=;**

per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

congedato;  congedato dal servizio sostitutivo;  richiamato;  riformato;

esonerato;  rivedibile;  rinviato;

di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

di aver regolarmente adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;

**SI**

**NO**

di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

**SI**

**NO**

Se Si specificare quali \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indeter.	Orario sett.le <sup>2</sup>	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di indicare le APSP per le quali intende ricorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito.

APSP "Padre Odone Nicolini" Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo (TN)

APSP "Villa San Lorenzo" via Sette Pievi n. 9 Storo (TN)

di avere titolo di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate per il seguente motivo:

---

---

---

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome (\*) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Numero telefonico (\*\*) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Altro numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_

N.B.

\* per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata

\*\* indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

#### ALLEGATI

<input type="checkbox"/> Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso
<input type="checkbox"/> Fotocopia documento di identità in corso di validità
<input type="checkbox"/> in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.**

#### **Spazio riservato all'ufficio**

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Pieve di Bono-Prezzo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.