

**A.P.S.P.  
Rosa dei Venti  
Comune di Condino (TN)**

**Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016  
ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190**

**1 – INFORMAZIONI GENERALI**

1.1 - L'attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, attraverso l'adozione del presente piano, avviene nel rispetto del DPR 31 agosto 1972 n. 670 e relative norme di attuazione;

1.2 - Ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Responsabile della prevenzione della corruzione è il direttore dell'A.P.S.P. dott. Matteo Radoani;

**2 – ATTIVITÀ CON RISCHIO DI CORRUZIONE**

**2.1 – Attività con rischio elevato di corruzione**

2.1.1 - Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture;

2.1.2 - Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare;

2.1.3 - Concessione di contributi e facilitazioni ad associazioni diverse per finalità statutarie;

2.1.4 - Selezione di personale;

2.1.5 – Progressioni di carriera del personale dipendente;

Servizio coinvolto:

Servizio Ragioneria, Personale ed Economato;

**2.2 – Attività con rischio non elevato di corruzione**

2.2.1 – Procedure di accesso a servizi a regime residenziale

2.2.2 – Procedure di accesso a servizi a regime semiresidenziale

2.2.3 – Procedure di accesso a servizi di riabilitazione

Ufficio coinvolto:

Ufficio Gestione Ospiti, servizio fisioterapia,

L'accesso a servizi a regime residenziale o semiresidenziale per anziani non autosufficienti viene gestito mediante procedure regolamentate dalla Provincia Autonoma di Trento e gestite dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) di Trento.

L'accesso a servizi a regime residenziale non gestiti dall'APSS (anziani non autosufficienti in regime c.d. "privatistico" ovvero anziani autosufficienti) è residuale rispetto alla attività complessiva dell'Ente.

Le modalità di ammissione a detti servizi sono disciplinate dall'apposito regolamento approvato con deliberazione n. 43 del 18.07.2008 che prevede che l'accesso avvenga in ordine di protocollazione delle richieste, con priorità ai residenti nei comuni di Condino, Cimego, Brione e Castel Condino.

### **3 – REVISIONE DEI PROCESSI DECISIONALI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI CUI AL PUNTO 1**

#### **3.1 Revisione dei regolamenti**

Il Responsabile anticorruzione, entro il 31 dicembre di ogni anno, provvederà a revisionare i seguenti regolamenti aziendali, proponendo al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche od integrazioni tese a diminuire il rischio di corruzione nei processi decisionali:

- Regolamento di organizzazione
- Regolamento di gestione della RSA
- Regolamento per i contratti
- Regolamento di economato e disciplinare delle "Riscossioni speciali" da parte dei dipendenti
- Regolamento di contabilità
- Regolamento del Personale
- Regolamento per l'individuazione delle forme di partecipazione e collaborazione con i Rappresentanti dell'attività assistenziale, nonché dei loro familiari
- Regolamento per il Centro Diurno per Anziani
- Regolamento del servizio di Casa di Soggiorno

Il Responsabile relazionerà al Consiglio di Amministrazione anche nel caso in cui non rilevasse la necessità di alcuna modifica o integrazione.

#### **3.2 Rappresentazione grafica dei processi decisionali**

Il Responsabile anticorruzione, contestualmente alla revisione dei regolamenti di cui al punto 3.1, in collaborazione con i Servizi coinvolti, provvederà a elaborare una rappresentazione grafica dei processi decisionali a rischio elevato di corruzione (punto 2.1), onde evidenziare con facilità le fasi maggiormente a rischio.

### **4 – RENDICONTAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE**

#### **4.1 – Rendicontazione a richiesta**

Su semplice richiesta del Responsabile anticorruzione, il responsabile di ciascun servizio è tenuto a fornire informazioni su qualunque atto rientrante tra le attività a elevato rischio di corruzione (punto 2.1).

#### **4.2 – Rendicontazione periodica**

Con cadenza annuale, il responsabile di ciascun ufficio che gestisce attività a rischio elevato di corruzione (punto 2.1) fornisce le informazioni sui processi decisionali, anche al fine di monitorare il rispetto dei termini previsti per la conclusione dei

**Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016**  
**ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190**

procedimenti nonché eventuali legami di parentela o affinità con i contraenti o con gli interessati dai procedimenti.

In particolare le procedure in argomento risultano le seguenti:

Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture

Per ogni procedura di importo superiore a € 36.000,00: cronoprogramma, numero di soggetti invitati, numero di offerte, eventuali legami di parentela o affinità con il personale del servizio preposto, stato della procedura;

Per ogni procedura di importo inferiore a € 36.000,00: eventuali legami di parentela o affinità con il personale del servizio preposto, stato della procedura;

Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di soggetti invitati, numero di offerte, eventuali legami di parentela o affinità con il personale del servizio preposto, stato della procedura.

Concessione di contributi e facilitazioni ad associazioni diverse per finalità statutarie

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di soggetti coinvolti, eventuali legami di parentela o affinità con il personale del servizio preposto, stato della procedura.

Selezione di personale

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di domande ricevute, eventuali legami di parentela o affinità con il personale del servizio preposto, stato della procedura.

Progressioni di carriera del personale dipendente

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di domande ricevute, eventuali legami di parentela o affinità con il personale del servizio preposto, stato della procedura.

Il monitoraggio di eventuali legami di parentela o affinità dei contraenti o comunque delle persone interessate ai procedimenti con il personale del servizio preposto viene effettuato mediante la raccolta di apposite dichiarazioni scritte del personale medesimo.

## **5 – TRASPARENZA**

La trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web dell'APSP e mediante la trasmissione alla Commissione di cui all'art. 1, comma 2, della Legge 6 novembre 2012 n. 190:

- delle informazioni relative alle attività indicate all'art. 2, punto 2.1, nel presente piano, tra le quali è più elevato il rischio di corruzione
- delle informazioni relative alle attività indicate all'art. 2, punto 2.1, nel presente piano, attraverso le modalità previste dalla L.P. 31 maggio 2012, n. 10
- delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali
- dei bilanci e conti consuntivi

## **6 – ROTAZIONE DEGLI INCARICHI**

Data la struttura dell'Ente, come si evince dall'organigramma allegato, risulta impossibile coniugare il principio della rotazione degli incarichi a fini di prevenzione della corruzione con l'efficienza degli uffici, visto l'esiguo numero di addetti e la complessità gestionale dei procedimenti trattati da ciascun servizio, tale per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio risulta compromettere la funzionalità della gestione amministrativa, per cui si provvederà a rotazione solamente secondo contingenze.

## **7 – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Per la formazione si dovrà prevedere apposito corso di approfondimento in materia di reati contro la pubblica amministrazione, i cui destinatari saranno gli addetti degli uffici coinvolti in attività a rischio elevato di corruzione.

## **8 – AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Il presente piano viene aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno. Ulteriori aggiornamenti potranno avere cadenza più ravvicinata in occasione di integrazioni normative sulla materia.

Allegato parte integrante e sostanziale del Decreto del Presidente n. 3 del 29 gennaio 2014.

Condino (TN), 29 gennaio 2014

IL DIRETTORE  
dott. Matteo Radoani

IL PRESIDENTE  
Sig. Massimo Bordiga

**Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016  
ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190**

***ALLEGARE ORGANIGRAMMA DELL'ENTE***